

**ZAMAWIAJĄCY:** **Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczucinie**

33-230 Szczucin  
ul. Piłsudskiego 15  
woj. małopolskie

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane w zakresie:

***„Dostosowanie schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu”***

**CPV 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

**CPV 45.43.10.00-7 Kładzenie płytek**

**CPV 45.44.21.00-8 Roboty malarskie**

**CPV 45.11.11.00-9 Roboty w zakresie burzenia**

**CPV 45.42.11.00-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów**

**CPV 45.41.00.00-4 Tynkowanie**

**CPV 45.23.32.22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania**

**CPV 45.22.35.00-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego**

Zatwierdzone do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Szczucin, dnia 25 marca 2013 r.

## Spis zawartości

|          |  |
|----------|--|
| Część 1  | Nazwa i adres Zamawiającego  |
| Część 2  | Tryb udzielenia zamówienia   |
| Część 3  | Opis przedmiotu zamówienia   |
| Część 4  | Termin wykonania zamówienia  |
| Część 5  | Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków  |
| Część 6  | Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   |
| Część 7  | Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami |
| Część 8  | Wadium   |
| Część 9  | Termin związania ofertą  |
| Część 10 | Opis sposobu przygotowywania ofert   |
| Część 11 | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert   |
| Część 12 | Opis sposobu obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą  |
| Część 13 | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Załącznik nr 1                               |
| Część 14 | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego  |
| Część 15 | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy  |
| Część 16 | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy                             |
| Część 17 | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia   |
| Część 18 | Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia   |

### **Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 uPzp
- Załącznik nr 2a - Informacja na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 uPzp
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 uPzp
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi
- Załącznik nr 5 - Informacje na temat doświadczenia
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust.2b uPzp do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy
- Załącznik nr 8 - Projekt budowlany „Modernizacja wejścia do budynku Ośrodka Zdrowia w Słupcu, gmina Szczucin, powiat dąbrowski”

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| <b>Część 1</b> | <b>Nazwa i adres Zamawiającego</b> |
|----------------|------------------------------------|

Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczucinie

ul. Piłsudskiego 15

33-230 Szczucin

tel. 14 643 61 95

email: [gzozszzucin@gmail.com](mailto:gzozszzucin@gmail.com)

adres internetowy strony Zamawiającego: <http://gzozszzucin.pl>

NIP: 871-15-73-148

REGON: 851745267

zwany dalej w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) Zamawiającym.

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| <b>Część 2</b> | <b>Tryb udzielenia zamówienia</b> |
|----------------|-----------------------------------|

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ” stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, oraz powołane w SIWZ.
3. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| <b>Część 3</b> | <b>Opis przedmiotu zamówienia</b> |
|----------------|-----------------------------------|

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu, mieszczącym się pod adresem Słupiec 320, 33-230 Szczucin. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące roboty:
  - rozbiórkę ściany działowej rozdzielającej istniejący wiatrołap i hall,
  - demontaż istniejących drzwi wejściowych,
  - demontaż drzwi z istniejącego wiatrołapu na hall,
  - zamurowanie okna na poziomie przyziemia i w suterrenach,
  - montaż nowych drzwi wejściowych,
  - montaż drzwi z projektowanego przedsionka na hall,
  - wykonanie płyty żelbetowej na gruncie do montażu podnośnika śrubowego dla osób niepełnosprawnych,
  - położenie płytek antypoślizgowych na schodach,
  - wykonanie nowych poręczy na schodach,
  - demontaż jednego słupa podporowego istniejącego zadaszania,
  - wykonanie dojścia i dojazdu do projektowanego podnośnika,

- wykonanie tynków oraz malowanie przedsiionka.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym pod nazwą „Modernizacja wejścia do budynku Ośrodka Zdrowia w Słupcu, gmina Szczucin, powiat dąbrowski” (stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ).
  3. **Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej.**
  4. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
  5. Informacje dodatkowe:
    - a. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z SIWZ.
    - b. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
    - c. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| <b>Część 4</b> | <b>Termin wykonania zamówienia</b> |
|----------------|------------------------------------|

Termin realizacji zamówienia: **od dnia przekazania terenu budowy nie później niż do dnia 15 maja 2013 r.**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Część 5</b> | <b>Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b> |
|----------------|--|

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, nie później niż na dzień składania ofert, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, opisane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. **W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:**
  - 1) dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: budowlanej, zgodnie z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 1 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy i Art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w części 6 SIWZ i załączonych do oferty przez Wykonawcę.

Niespełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 i 4 ustawy.

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Część 6</b> | <b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b> |
|----------------|---|

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy i Art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w części 5 SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia w załączeniu do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - sporządzonego wg Załącznika Nr 2 do SIWZ;
  - 2) **na podstawie Art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedłożenia w załączeniu do oferty następujących dokumentów: Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w załączeniu do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 2.
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych wg art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia w załączeniu do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych na podstawie art. 22 ust.1 ustawy - sporządzonego wg Załącznika Nr 3 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenia, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym - sporządzonego wg Załącznika Nr 4 do SIWZ wraz z zobowiązaniem z art. 26 pkt.2b<sup>1</sup>.
  - 3) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami

---

<sup>1</sup> Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie (złożone na druku stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający wymaga aby wykonawca wykonał co najmniej 2 podobne zamówienia o wartości minimum 10 000 złotych brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych) każda. Załącznik Nr 5 do SIWZ. Przez zamówienia podobne rozumie się roboty budowlane polegające na likwidacji barier architektonicznych, ze szczególnym uwzględnieniem dostosowania budynku, jego ciągów komunikacyjnych, na potrzeby zewnętrznej instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych.

5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Część 7</b> | <b>Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b> |
|----------------|---|

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem określonej w SIWZ i w ustawie formy składania oświadczeń i dokumentów wymaganych w załączeniu do oferty.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ - <http://gzozszzucin.pl>
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli wcześniej oferty, i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ - <http://gzozszzucin.pl>
8. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca **bieżące monitorowanie strony internetowej**, na której zamieszczono SIWZ - <http://gzozszzucin.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis pkt. 10 stosuje się odpowiednio.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - 1) Jacek Kuta – zastępca dyrektora GZOZ Szczucin, tel.14 643 61 95
  - 2) Dawid Sznajder – pracownik administracyjny GZOZ Szczucin, tel. 14 643 61 96

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Część 8</b> | <b>Wadium</b> |
|----------------|---------------|

Zamawiający na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy nie żąda wadium.

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| <b>Część 9</b> | <b>Termin związania ofertą</b> |
|----------------|--------------------------------|

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.

|   |
|---|
| <b>Część 10      Opis sposobu przygotowywania ofert</b> |
|---|

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia (nie dopuszcza się składania ofert częściowych). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza ofertowego Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji a w szczególności formularz ofertowy Wykonawcy zaleca się wypełnić według załączonych wzorów. Wielkość wzorów formularzy może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej i nienaruszonej kopercie i należy na niej umieścić:
  - Nazwę i adres zamawiającego,
  - Napis: **„Dostosowanie schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu”** Nie otwierać przed dniem 9 kwietnia 2013 r. do godz. 10:00.
  - Nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia jej po terminie.



10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu nie zastosowania się Wykonawcy do postanowień SIWZ w sprawie opakowania oferty, wskazanych w pkt 9. Zapis pkt 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Zapis pkt 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej inny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające mogą dotyczyć wyłącznie zakresu zamówienia podstawowego.

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Część 11</b> | <b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b> |
|-----------------|---|

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia: 9 kwietnia 2013 r. do godz. 9:00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **9 kwietnia 2013 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Część 12</b> | <b>Opis sposobu obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą</b> |
|-----------------|--|

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ) ogółem cenę ryczałtową brutto (z VAT), wartość podatku VAT oraz ogółem cenę ryczałtową netto dla całego zamówienia, **ustaloną po dokonaniu wizji lokalnej** oraz w oparciu o otrzymane od Zamawiającego

- projekt budowlany, przy zastosowaniu przyjętej przez wykonawcę bazy cenowej do kosztorysowania oraz okres gwarancji jakiej udzieli wykonawca na wykonane roboty.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ewentualne upusty zastosowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
  3. Cena oferty oraz wszelkie kwoty w ofercie mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. Wynagrodzenie określone w Formularzu ofertowym wykonawcy nie będzie podlegać waloryzacji, a rozliczenia między stronami prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

**Część 13      Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Załącznik nr 1**

1. Kryteria i ich znaczenie:  
**Całkowita cena ryczałtowa oferty brutto - 80 %**  
**Okres gwarancji na roboty - 20 %**
2. Sposób oceny ofert.  
Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów ofercie, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji za realizację całego zamówienia. Punkty w ofertach zostaną wyliczone ze wzorów:

$$\text{cena} = (\text{Cn} : \text{Cb}) \times 80 \text{ pkt} \quad \text{gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badana}$$
$$\text{gwarancja na roboty} = (\text{Gb} : \text{Gn}) \times 20 \text{ pkt} \quad \text{gdzie: Gb - badany okres gwarancji, Gn - najdłuższy okres gwarancji.}$$

- W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust.1 ustawy.
  4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Część 14</b> | <b>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> |
|-----------------|--|

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Umowa, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub **10** dni jeżeli zostało przesłane pisemnie.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, jest obowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi (zgodne z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym) wraz z aktualnymi zaświadczeniami o członkostwie we właściwej izbie zawodowej - dla kierowników robót wymienionych w zał. nr 3 do SIWZ.

**Część 15      Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Część 16      Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy, sporządzonym wg zał. nr 6 do SIWZ, uwzględniającym również zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian.

Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

**Część 17      Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp. Prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

6. Na czynności, o których mowa w pkt. 5, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
20. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
21. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
22. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
27. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
28. Zgodnie z art. 198g Ustawy od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

**Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy określone w dziale VI (art. 179 do art. 198 g) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

|   |
|---|
| <b>Część 18      Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia</b> |
|---|

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Sposób i formę udostępniania protokołu wraz z załącznikami określa §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 223 poz. 1458).
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.



Pieczęć Wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„Dostosowanie schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu”**

#### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczucinie  
ul. Piłsudskiego 15  
33-230 Szczucin

#### **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Firma:

Siedziba:

Nr fax:

Nr telefonu:

Nr NIP:

Nr Regon:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, oraz w oparciu o postanowienia SIWZ, oferuję realizację całego zamówienia w terminie do dnia ..... 2013 r.  
**za cenę ofertową w kwocie brutto ..... zł**  
**w tym podatek VAT .....% w kwocie ..... zł**  
**cena ofertowa w kwocie netto ..... zł**  
skalkulowaną zgodnie z zapisami części 12 SIWZ.  
**na wykonane roboty udzielam ..... miesięcy gwarancji.**
2. Oświadczam, że:
  - 1) zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty, podpisania umowy oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 2) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert wraz z tym dniem,



- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego i określonym w części 14 pkt. 4 i 5 SIWZ.
- 4) zamówienie wykonam sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>1</sup>:  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>2</sup> w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010r. Dz. U Nr 113, poz.759 z późn. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
.....  
.....  
.....
4. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.
5. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

..... dn. .... 2013 r.

.....  
Imienna pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub osób  
upoważnionych przez Wykonawcę

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ.



Pieczęć Wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„Dostosowanie schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu”**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... dn. .... 2013 r.

.....  
Imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

Załącznik nr 2a do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **INFORMACJA WYKONAWCY**

#### **w trybie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **„Dostosowanie schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu”**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuję, że **należę/nie należę**<sup>1</sup> do grupy kapitałowej.

..... dn. .... 2013 r.

.....  
Imienna pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia opcji „należę” - załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.



Pieczęć Wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„Dostosowanie schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu”**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn. .... 2013 r.

.....  
Imienna pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub  
osób upoważnionych przez Wykonawcę



Pieczęć Wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### **o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„Dostosowanie schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu”**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że niżej wymienione osoby<sup>1</sup>:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (zgodnie z wymaganiami określonymi w części 5 pkt 2 SIWZ) zgodne z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym.

..... dn. .... 2013 r.

.....  
Mienna pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

<sup>1</sup> Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie (złożone na druku stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Pieczęć Wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### INFORMACJA NA TEMAT DOŚWIADCZENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **„Dostosowanie schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu”**

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

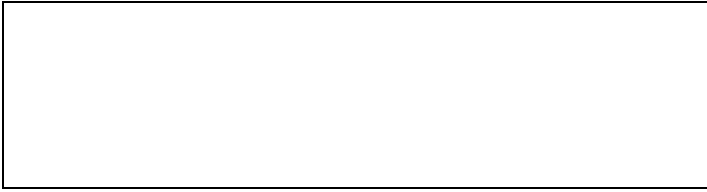
#### Wykaz robót

| L.p. | Rodzaj robót | Wartość brutto w PLN | Miejsce (nazwa, adres) | Data końcowa wykonania umowy |
|------|--------------|----------------------|------------------------|------------------------------|
| 1    | 2            | 3                    | 4                      | 5                            |
|      |              |                      |                        |                              |
|      |              |                      |                        |                              |

UWAGA: Dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... dn. .... 2013 r.

.....  
Imienna pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę



Pieczęć Wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## ZOBOWIĄZANIE

### w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„Dostosowanie schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu”**

Ja, niżej podpisany .....  
zobowiązuję się na rzecz (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....  
oddać do dyspozycji swoje zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia dotyczące dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie:

.....  
.....  
(należy podać imię i nazwisko oraz funkcję osoby używanej)

..... dn. .... 2013 r.

.....  
Nazwa i adres składającego Zobowiązanie

.....  
Imienna pieczęć i podpis

## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Szczucinie, pomiędzy:

..... z siedzibą .....,

KRS....., NIP ....., regon ....., zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,  
reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą .....,

KRS....., NIP ....., regon ....., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,  
reprezentowanym przez:

.....

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na dostosowaniu schodów na potrzeby instalacji podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Słupcu, mieszczącym się pod adresem Słupiec 320, 33-230 Szczucin. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące roboty:
  - rozbiórkę ściany działowej rozdzielającej istniejący wiatrołap i hall,
  - demontaż istniejących drzwi wejściowych,
  - demontaż drzwi z istniejącego wiatrołapu na hall,
  - zamurowanie okna na poziomie przyziemia i w suterrenach,
  - montaż nowych drzwi wejściowych,
  - montaż drzwi z projektowanego przedsionka na hall,
  - wykonanie płyty żelbetowej na gruncie do montażu podnośnika śrubowego dla osób niepełnosprawnych,
  - położenie płytek antypoślizgowych na schodach,
  - wykonanie nowych poręczy na schodach,
  - demontaż jednego słupa podporowego istniejącego zadaszenia,
  - wykonanie dojścia i dojazdu do projektowanego podnośnika,
  - wykonanie tynków oraz malowanie przedsionka.
2. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym pod nazwą „Modernizacja wejścia do budynku Ośrodka Zdrowia w Słupcu, gmina Szczucin, powiat dąbrowski” (stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ), zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa Polskiego.



## **§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia przekazania terenu budowy do dnia ..... 2013 r.

## **§ 3**

ZAMAWIAJĄCY wskaże WYKONAWCY dla potrzeb budowy punkt poboru energii elektrycznej oraz wody.

## **§ 4**

1. W czasie realizacji robót WYKONAWCA będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał składowane urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do którego należy wykonanie zadań określonych ustawą - Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia na budowie warunków bhp i ppoż., jak i ponosi wszystkie konsekwencje związane z ich niewłaściwym wykonaniem.
4. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU w terminie ustalonym na odbiór robót.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich.
6. WYKONAWCA będzie prowadził prace w działającym obiekcie, w taki sposób, aby umożliwiały one normalną pracę obiektu.

## **§ 5**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe wobec ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
2. Wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji robót szczególnie w obrębie terenów stanowiących własności osób fizycznych i prawnych obciążają WYKONAWCĘ.
3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia obiektu, już zrealizowanych robót, ich części bądź urządzeń będące wynikiem działań WYKONAWCY, WYKONAWCA jest zobowiązany do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny.

## **§ 6**

1. WYKONAWCA realizuje roboty przy użyciu sprzętu, narzędzi i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1. powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć, na wbudowane materiały budowlane, aprobatę techniczną i certyfikat zgodności lub deklarację zgodności od producenta.
4. Wykonawca zapewni na swój koszt dokonanie wszelkich niezbędnych badań i odbiorów.

### § 7

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.
2. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

### § 8

1. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO w odniesieniu do robót objętych umową jest .....
2. WYKONAWCA ustanawia kierownika budowy w osobie .....

### § 9

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: ..... zł. (słownie: ..... złotych).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty będzie rozliczeniem końcowym. Rozliczenie końcowe nastąpi po protokolarnym odbiorze kompletnego i bezusterkowego przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA, za wykonanie przedmiotu umowy, wystawi fakturę wraz z dokumentami rozliczeniowymi, w terminie 7 dni od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne z konta ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od jej otrzymania. (Uwaga: w przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców, część wynagrodzenia należna podwykonawcom uiszczona będzie bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy).

### § 10

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wyszczególniony w § 1.
2. WYKONAWCA (kierownik budowy) zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Potwierdzenie pisma lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 3 dni od daty przekazania pisma oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w określonym terminie.
3. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 4 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
  - 4.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 4.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to ZAMAWIAJĄCY może:
    - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) odstąpić od umowy,
    - c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

5. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. WYKONAWCA obowiązany jest do zawiadomienia o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót jako wadliwych.
7. Protokół odbioru robót sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **§ 11**

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność WYKONAWCY za wady wykonania przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji i wynosi ..... miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego
2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, zgodnie z KC ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości.

#### **§ 12**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1. ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1 z wyjątkiem okoliczności określonych w § 14 ust. 2 umowy.
  - 2.2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

#### **§ 13**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że ZAMAWIAJĄCY przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku zmiany umowy dokonanej z naruszeniem ust. 2 oraz w przypadkach o których mowa w art. 146 ust. 1 uPzp.
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, a mianowicie:
  - 1) konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których, przy zachowaniu należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) zmiany są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 3) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa,
  - 4) wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.

#### **§ 14**

1. Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za porozumieniem stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w razie, gdy:
  - 1) WYKONAWCA wykonuje roboty niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej mimo dwukrotnych ostrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO w tym zakresie,
  - 2) WYKONAWCA opóźnia się z wykonaniem robót i opóźnienie to przesądza o niedotrzymaniu terminu umownego wykonania prac,
  - 3) WYKONAWCA przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację prac,
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY przez organ egzekucyjny w tym wierzytelności WYKONAWCY z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - 5) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
4. WYKONAWCA będzie miał prawo rozwiązać umowę, jeżeli nie będzie mógł realizować robót z przyczyn znajdujących się po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia ust. 3 i 4 nie naruszają uprawnień stron, co do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 15**

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru lub kurierem albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres lub numer faksu, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę; tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła:

ZAMAWIAJĄCY: Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczucinie  
ul. Piłsudskiego 15, 33-230 Szczucin  
Fax: 14 643 61 95 e-mail: [gzozszzuczyn@gmail.com](mailto:gzozszzuczyn@gmail.com)

WYKONAWCA .....

.....

Fax: ..... e-mail: .....

Zawiadomienia dokonane w sposób określony powyżej będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nie odebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej stronie w sposób określony powyżej.

### § 16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte przez obie strony na drodze polubownej - rozstrzyga Sąd Rejonowy rzeczowo właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**